

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

COMUNE DI PONTASSIEVE

CONCORSO RISERVATO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FARMACISTA CAT. D.3 FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 4 COMMA 6 DEL D.L. 101/2013, CONVERTITO CON MODIFICHE NELLA LEGGE 125/2013

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Delibera della Giunta n. 54 del 12.05.2011 e ss.mm;

Visto il Piano del Fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019 e Piano occupazionale 2017 approvato con delibera di Giunta n. 10 del 17.01.2017;

Visto l'art. 35 comma 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e l'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013, convertito con modifiche nella L. n. 125/2013;

Vista la circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**In esecuzione della Determinazione n. 602 del 22/09/2017
dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve**

RENDE NOTO

1) INDIZIONE DELLA SELEZIONE

È indetto un concorso riservato per titoli ed esami per n. 2 posti nel profilo professionale di Farmacista – cat. D.3 – per la stabilizzazione del personale ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013, convertito con modifiche nella L. n. 125/2013.

Il perfezionamento della presente procedura selettiva è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Alla presente procedura di stabilizzazione del personale con rapporto di lavoro a tempo determinato possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti di servizio e di posizione giuridica: avere maturato, alla data del 30/10/2013, almeno tre anni di servizio effettivi negli ultimi

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

cinque anni, anche non continuativi, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso gli uffici di diretta collaborazione degli organi politici, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, presso il Comune di Pontassieve o presso la ex Provincia di Firenze (oggi Città Metropolitana di Firenze), con servizio al Profilo professionale di “Farmacista”, Cat. D.3.

La richiesta di anzianità di servizio di almeno tre anni è pari a 1080 giorni, considerata in 30 giorni la durata convenzionale di un mese.

Ai fini della determinazione della suddetta anzianità non rilevano e non sono computabili gli eventuali periodi di interruzione del servizio, sia quelli già previsti nel contratto sottoscritto, sia quelli verificatisi successivamente alla sottoscrizione del contratto conseguenti a dimissioni, permessi non retribuiti, sospensione per motivi disciplinari, decadenza e recesso.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui all’attuale categoria D.3 del C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali, integrato dell’eventuale assegno familiare e dei ratei di tredicesima mensilità, nonché da ogni altro elemento accessorio della retribuzione, eventualmente previsto dalla legge e dalle norme contrattuali. Il trattamento economico è gravato dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi di legge.

3) REQUISITI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE ALLA STABILIZZAZIONE

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a) 1. cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all’art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall’art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all’impiego;
- d) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

h) Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;

i) iscrizione all'Albo dei Farmacisti;

l) anzianità di servizio di almeno 3 anni alla data del 30/10/2013 maturata nei cinque anni precedenti, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche non continuativo, alle dipendenze del Comune di Pontassieve o presso la ex Provincia di Firenze (oggi Città Metropolitana di Firenze), con servizio al Profilo professionale di "Farmacista", Cat. D.3.

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

4. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Pontassieve.

5. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi, con successiva verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei.

4) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DATA DI SCADENZA

Le domande di ammissione alla selezione, da compilarsi preferibilmente secondo il fac-simile allegato (Allegato A), dovranno pervenire all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, Via XXV Aprile n. 10, Rufina o direttamente all'Ufficio Relazioni con il pubblico dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve o mediante Raccomandata A.R. o mediante posta elettronica certificata all'indirizzo pec

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve (uc-valdarnovaldisieve@postacert.toscana.it) entro il 16/11/2017.

Il candidato dovrà produrre, unitamente alla domanda di partecipazione, la seguente documentazione:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato, redatto ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n° 445/2000.

Le domande spedite con Raccomandata A.R. sono valide purché pervengano entro il 16/11/2017; si precisa che non fa fede il timbro postale. Le buste contenenti le domande di ammissione alla selezione debbono contenere sulla facciata ove non è contenuto l'indirizzo l'indicazione "Contiene domanda per selezione per la stabilizzazione nel profilo di Farmacista".

La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda – debitamente sottoscritta in originale o firmata digitalmente dal candidato e gli allegati in formato PDF devono essere inoltrati in un unico file.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Si rende noto che le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e quelle inviate dopo la data di scadenza non saranno ritenute valide.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti trasmessi, nonché per il caso di dispersione dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

5) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione delle seguenti dichiarazioni:

- 1) mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- 2) mancata indicazione delle generalità, luogo e data di nascita, residenza o domicilio;

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

- 3) mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- 4) mancata apposizione della firma a sottoscrizione della domanda stessa;
- 5) mancato versamento, nei termini di scadenza del bando, della tassa di concorso;
- 6) presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
- 7) presentazione della domanda fuori dai termini previsti dal presente bando;
- 8) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

6) IDONEITA' AL PROFILO DI FARMACISTA

I candidati che abbiano già conseguito l'idoneità nel profilo di Farmacista a seguito di procedure selettive di natura concorsuale comportanti prove di esame in concorrenza o comparazione con altri soggetti, presso il Comune di Pontassieve (non sono considerate procedure selettive di natura concorsuale le selezioni per soli titoli) non dovranno sostenere ulteriori prove.

I candidati che non si trovino nella condizione di cui al precedente paragrafo, saranno invitati a sostenere una prova selettiva. L'ammissione dei candidati alla prova selettiva verrà disposta con apposito provvedimento dirigenziale.

La prova selettiva consisterà in un colloquio sui seguenti argomenti:

LEGISLAZIONE FARMACEUTICA:

1. Nozioni generali
2. Stupefacenti: modalità per ricette, conservazione e registrazione
3. Ricette mediche: dalla compilazione alla conservazione in farmacia
4. Laboratorio e sostanze di laboratorio

FARMACOLOGIA:

1. Nozioni di carattere generale
2. Farmaci del tratto gastro-intestinale, nozioni generali su antiacidi, antiulcera, lassativi con approfondimento dei farmaci antiulcera
3. Farmaci antistaminici
4. Farmaci antibiotici: caratteristiche dei vari gruppi con approfondimento su penicilline e cefalosporine
5. Farmaci del sistema nervoso centrale: caratteristiche generali dei vari gruppi
6. Riservatezza dei dati, con particolare riferimento a quelli di carattere sanitario (D. Lgs. 196/2003)

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

7) COMUNICAZIONE CALENDARIO PROVE E COMMISSIONE

Data e ora del colloquio, che si terrà presso la sede del Comune di Pontassieve, Via Tanzini n. 30, saranno pubblicati entro il 2 novembre p.v. sul sito web sia del Comune di Pontassieve, che dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve (sezione bandi di concorso).

I nominativi degli ammessi saranno comunicati sui siti web istituzionali dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e del Comune di Pontassieve nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le pubblicazioni sul sito di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatori, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi. Ai fini organizzativi non sarà possibile alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede di esame rispetto a quello fissato nel calendario delle prove.

All'accertamento dell'idoneità provvederà una Commissione giudicatrice appositamente nominata, che disporrà di un punteggio massimo di 10 punti per la valutazione del colloquio. Conseguiranno l'idoneità per la stabilizzazione i candidati che riporteranno una votazione di almeno 7 punti su 10.

8) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati idonei (che abbiano superato il colloquio con il punteggio di almeno 7/10) sarà formata in base alla maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale di Farmacista, calcolata ed espressa in giorni, con riferimento a quella maturata dai candidati alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

A parità di posizione precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

9) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Nel caso che dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno effettuate le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

10) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale dell'Ente coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. 196/2003.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente con le finalità del Titolare.

I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

L'interessato potrà far valere i diritti di cui agli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile privacy comprendenti, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

I dati saranno conservati dal Servizio Personale Associato per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

11) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Chiara Balestri

**Il Responsabile del
Servizio Personale Associato
F.to Tiziano Lepri**

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

COMUNE DI PONTASSIEVE

Allegato 1

FAC-SIMILE DOMANDA

AL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
con recapito a cui inviare qualsiasi comunicazione (se diverso dalla residenza)

Codice Fiscale _____
Telefono fisso _____ Cellulare _____
E-mail _____
Pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per per n. 2 posti nel profilo professionale di Farmacista – cat. D.3 – per la stabilizzazione del personale ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013, convertito con modifiche nella L. n. 125/2013.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dichiara:

1. di essere cittadino/a italiano/a o di altro Paese membro dell'Unione Europea (specificare _____);
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso negativo, specificare il motivo della non iscrizione o cancellazione _____);
3. di avere l'idoneità fisica all'impiego cui si riferisce la selezione;